



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.020.59.2023

**Pismo okólne nr 1**  
**Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 12 maja 2023 roku**

**w sprawie: wystawiania faktur sprzedaży przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jagiellońskiego**

W związku z planowanym wdrożeniem dla wszystkich podmiotów będących podatnikami podatku od towarów i usług obowiązkowego stosowania platformy informatycznej – Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”, podatnicy zobowiązani są do zagwarantowania autentyczności, integralności i czytelności faktur po ich wystawieniu, otrzymaniu i zaksięgowaniu. Cyfryzacja obrotu gospodarczego ma na celu m.in. wprowadzenie jednego standardu faktury elektronicznej, zmianę dokumentów papierowych i elektronicznych na dane cyfrowe, przyspieszenie obiegu faktur pomiędzy podatnikami. Wobec planowanego wprowadzenia dla wszystkich podatników podatku od towarów i usług uszczelnienia systemu podatkowego pozwalającego na wystawianie i przysyłanie faktur ustrukturyzowanych istnieje konieczność podjęcia przez kierowników jednostek organizacyjnych UJ działań zapewniających prawidłowe i terminowe dokumentowanie sprzedaży towarów i usług przez Uniwersytet Jagielloński, a w szczególności:

- 1) określenie w każdej jednostce organizacyjnej UJ liczby osób upoważnionych do wystawiania faktur w celu zapewnienia ciągłości działania z uwzględnieniem zastępstw na wypadek nieobecności pracownika;
- 2) zobowiązanie pracowników wystawiających faktury w systemie SAP do zapoznania się z instrukcjami na stronie <https://www.sapiens.uj.edu.pl> w module „Sprzedaż i dystrybucja”;
- 3) w przypadku zgłoszenia przez pracownika potrzeby przeszkolenia w zakresie korzystania z modułu „Sprzedaż i dystrybucja” w systemie SAP – zapisanie na szkolenie w Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych ([http://www.sapiens.uj.edu.pl/sap\\_szkolenia](http://www.sapiens.uj.edu.pl/sap_szkolenia));
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych o nadanie pracownikowi jednostki organizacyjnej UJ uprawnień do wystawiania faktur w systemie SAP.

W przypadku wystawiania faktur w innym systemie niż SAP pkt 1–4 stosuje się odpowiednio. Decyzję o nadaniu uprawnień do wystawiania faktur podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej UJ, natomiast uprawnienia nadawane są przez osoby wyznaczone w danej jednostce organizacyjnej UJ. Na wniosek pracownika kierownik jednostki organizacyjnej UJ zapewnia szkolenie z obsługi danego systemu w sposób przyjęty w jednostce.

Uprawnienia mogą być nadane wyłącznie osobie posiadającej wiedzę w zakresie przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących podatku od towarów i usług w przedmiocie wystawiania faktur oraz dającej gwarancję prawidłowego wystawiania faktur. Powyższe działania mają na celu przygotowanie z odpowiednim wyprzedzeniem pracowników jednostek organizacyjnych UJ do wystawiania faktur po wdrożeniu KSeF oraz wyeliminowanie ewentualnych nieprawidłowości i związanych z tym konsekwencji. Podkreślenia wymaga, że nowy system nie dopuszcza możliwości stornowania faktur, tak więc w przypadku błędnego wystawienia faktury niezbędne będzie wystawienie faktury korygującej.

Załącznik do pisma okólnego zawiera informację o zasadach dotyczących wystawiania faktur przez Uniwersytet Jagielloński (Część A) oraz wzór oświadczenia osoby upoważnionej w imieniu Uniwersytetu Jagiellońskiego do wystawiania faktur (Część B).

Oświadczenie, którego wzór stanowi Część B załącznika do pisma okólnego, zobowiązana jest złożyć osoba, której mają być nadane uprawnienia do wystawiania faktur. Oświadczenie składa się elektronicznie w Portalu Informacyjnym UJ w aplikacji „Oświadczenia”, a jego złożenie jest warunkiem nadania uprawnień.

Osoby, które posiadają uprawnienia do wystawiania faktur nadane przed dniem podpisania pisma okólnego, zobowiązane są do złożenia wyżej wymienionego oświadczenia w Portalu Informacyjnym UJ w aplikacji „Oświadczenia” w terminie do trzech miesięcy od dnia podpisania pisma okólnego. W przypadku niezłożenia oświadczenia w terminie nadane uprawnienia do wystawiania faktur zostaną zawieszane.

**Kwestor UJ**

**mgr Teresa Kapcia**

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

## CZEŚĆ A

### INFORMACJA O ZASADACH DOTYCZĄCYCH WYSTAWIANIA FAKTUR

#### I. Zasady dotyczące wystawiania faktur na Uniwersytecie Jagiellońskim

1. Każdej osobie fizycznej, nieprowadzącej działalności gospodarczej, fakturę należy wystawić na żądanie tej osoby, natomiast pozostałym podmiotom fakturę wystawia się obowiązkowo bez ich żądania.
2. Do czasu podjęcia przez Uniwersytet Jagielloński decyzji w zakresie korzystania z platformy informatycznej Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) lub wejścia w życie obowiązku wystawiania i przesyłania faktur ustrukturyzowanych w KSeF po wystawieniu faktury należy ją przekazać odbiorcy w sposób ustalony w danej jednostce organizacyjnej UJ.
3. Faktury wystawia się po dokonanej sprzedaży (tj. po wydaniu towaru, po wykonaniu usługi, po otrzymaniu całości lub części zapłaty przed wydaniem towaru i/lub przed wykonaniem usługi), nie później jednak niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano sprzedaży. Niewystawienie faktury w wyżej wymienionym terminie może mieć wpływ na prawidłowość rozliczeń podatkowych Uniwersytetu Jagiellońskiego, a także może spowodować konieczność dokonania korekt rozliczeń podatkowych, konieczność zapłaty odsetek od zaległości podatkowych, jak również kar pieniężnych.
4. Na fakturze należy wpisać wszystkie wymagane przepisami dane (zgodnie z opisem zamieszczonym w Instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego).

#### II. Skutki nieprzestrzegania zasad dotyczących wystawiania faktur na Uniwersytecie Jagiellońskim

##### 1. Konsekwencje związane z wystawieniem faktury

W przypadku gdy osoba prawna, jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna wystawi fakturę, w której wykaże kwotę podatku, jest ona zobowiązana do jego zapłaty. Przepis ten stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy podatnik wystawi fakturę, w której wykaże kwotę podatku wyższą od kwoty podatku należnego<sup>1</sup>.

##### 2. Konsekwencje związane z wystawieniem faktury do paragonu

W przypadku sprzedaży zaewidencjonowanej przy zastosowaniu kasy rejestrującej potwierdzonej paragonem fiskalnym fakturę na rzecz podatnika VAT wystawia się wyłącznie, jeżeli paragon potwierdzający dokonanie tej sprzedaży zawiera numer NIP, za pomocą którego nabywca towarów lub usług jest zidentyfikowany na potrzeby podatku VAT. W przypadku stwierdzenia, że faktura została wystawiona z naruszeniem wyżej wymienionej zasady, organ podatkowy ustala podatnikowi dodatkowe zobowiązanie podatkowe w wysokości odpowiadającej 100% kwoty podatku wykazanego na tej fakturze<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Art. 108 ust. 1–2 ustawy o podatku od towarów i usług.

<sup>2</sup> Art. 106b ust. 5–6 ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Konsekwencje związane z wadliwym wystawieniem faktury oraz z odmową wystawienia lub wydania faktury

Kto wbrew obowiązkowi nie wystawia faktury, wystawia ją w sposób wadliwy albo odmawia jej wydania, podlega karze grzywny<sup>3</sup>.

4. Konsekwencje związane z wystawieniem nierzetelnej faktury

Kto fakturę wystawia w sposób nierzetelny albo takim dokumentem się posługuje, podlega karze grzywny albo karze pozbawienia wolności na czas nie krótszy od roku albo obu tym karom łącznie<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> Art. 62 § 1 ustawy–Kodeks karny skarbowy.

<sup>4</sup> Art. 62 § 2 ustawy–Kodeks karny skarbowy.

## CZĘŚĆ B

### OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ W IMIENIU UNIwersYTETU JagIELLOŃSKIEGO DO WYSTAWIANIA FAKTUR

1. Dane podatnika:

NIP podatnika: 6750002236  
Nazwa podatnika: Uniwersytet Jagielloński

2. Dane osoby upoważnionej do wystawiania faktur:

Nazwisko i pierwsze imię: .....  
Numer osobowy SAP: .....  
Nazwa jednostki organizacyjnej UJ: .....

3. Treść oświadczeń:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o zasadach dotyczących wystawiania faktur i zobowiązuję się do ich stosowania. Jestem świadoma/y, że za: niewystawienie faktury, odmowę jej wydania albo wystawienie faktury wadliwej lub nierzetelnej, grożą kary jak za przestępstwo skarbowe albo wykroczenie skarbowe.

Oświadczam, że odbyłam/em szkolenie i znam zasady korzystania z modułu „Sprzedaż i dystrybucja” w systemie SAP\*.

Oświadczam, że odbyłam/em szkolenie i znam zasady korzystania z modułu do wystawiania faktur w systemie Iksoris\*.

Oświadczam, że odbyłam/em szkolenie i znam zasady korzystania z modułu do wystawiania faktur w systemie: .....\*  
*(nazwa wykorzystywanego w jednostce organizacyjnej UJ systemu do wystawiania faktur)*

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego w części dotyczącej wystawiania dokumentów sprzedaży.

4. Data i miejsce sporządzenia oświadczenia oraz podpis składającego oświadczenie:

Data (dd-mm-rrrr): .....  
Miejsce: .....  
Imię i nazwisko: .....  
Czytelny podpis: .....

\* wybierz właściwe