


## Zasady wystawiania należności/korekt z tytułu czesnego w systemie SAP FICA

Księgowanie należności lub korekty z tytułu czesnego w systemie SAP FICA odbywa się w transakcji PIQST00 po kliknięciu ikony  „Obliczanie opłat”.

O zaksięgowaniu należności lub korekty za czesne do odpowiedniego semestru decyduje Data obliczenia opłaty – w ramce na czerwono.



Parametr	
Numer studenta	<input type="text"/> do <input type="text"/>
Podstawa obliczania	2 Dane dot. studiów
Tryb przetwarzania	1 St. Wieczor. W. Lekarski
Data obliczenia opłaty	26.02.2014

Dalsze opcje

Rezerwacja bezpośrednia

Wyśw. wyniku przed rezerwacją

Wyświetlanie logu szczegółów

System SAP zawsze podpowiada datę bieżącą.

Przy wystawianiu należności powinniśmy jednak pamiętać, że:

1. Jeżeli wystawiamy **należność do któregoś z semestrów**, w pole Data obliczenia opłaty musimy wprowadzić **datę z zakresu trwania danego semestru**.

Przykłady:

- wystawiamy należność do **semestru zimowego** roku akad. 13/14 (13Z) - w pole Data obliczenia opłaty musimy wprowadzić **datę z zakresu trwania semestru zimowego** roku akad. 13/14 zatem pomiędzy 01.10.2013 a 23.02.2014.
  - wystawiamy **należność do semestru letniego** roku akad. 13/14 (13L) - w pole Data obliczenia opłaty musimy wprowadzić **datę z zakresu trwania semestru letniego** roku akad. 13/14 zatem pomiędzy 24.02.2014 a 30.06.2014.
2. Jeżeli wystawiamy **należność w walucie obcej** do wpłaty, którą otrzymaliśmy od studenta obcokrajowca, w pole Data obliczenia opłaty musimy wprowadzić **datę wpływu pieniędzy na konto UJ**. Wstawienie innej daty powoduje przypisanie niewłaściwego kursu walutowego. Datę wpłaty studenta na konto UJ sprawdzamy w transakcji ZFPCPL lub bezpośrednio na koncie rozrachunkowym studenta w transakcji PIQST00, jeśli wpłata została zaksięgowana przez pracownika Działu Finansowego jako zaliczka.

Przy wystawianiu korekt należności powinniśmy pamiętać, że:

**Jeżeli wystawiamy korektę należności, w pole Data obliczenia opłaty musimy wprowadzić datę, w której została naliczona należność pierwotna.** Zagwarantuje nam to poprawne wystawienie korekty do właściwego semestru. Sposób ustalania daty obliczania należności pierwotnej znajduje się w instrukcji na portalu SAPIENS

<https://www.sapiens.uj.edu.pl/SAP> Instrukcja 398 Ustalanie daty obliczania należności

W przypadku wystawiania korekt do należności w walucie krajowej można przyjąć w uproszczeniu, że w polu Data obliczenia opłaty wprowadzamy datę z zakresu trwania semestru, do którego chcemy wystawić korektę. Zatem jeśli korekta ma zostać wystawiona do należności z semestru zimowego roku akad. 13/14 (13Z), w pole Data obliczenia opłaty musimy wprowadzić datę z zakresu trwania semestru zimowego czyli pomiędzy 01.10.2013 a 23.02.2014. Natomiast jeśli korekta ma zostać wystawiona do semestru letniego roku akad. 13/14 (13L), w pole Data obliczenia opłaty musimy wprowadzić datę z zakresu trwania semestru letniego czyli pomiędzy 24.02.2014 a 30.06.2014.

**UWAGA: W przypadku wystawiania korekt do należności w walucie obcej bezwzględnie musimy ustalić datę obliczania pierwotnego naliczenia. W przeciwnym razie system pobierze niewłaściwy kurs walutowy.**