



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0202.1.2022

Pismo okólne nr 1
Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej
z dnia 11 stycznia 2022 roku

w sprawie: pilotażowego wdrożenia oraz wyznaczenia jednostek organizacyjnych UJ uczestniczących w pilotażowym wdrożeniu elektronicznego wnioskowania o zmianę terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego w systemie SAP (workflow)

W związku z zakończeniem testów prowadzonych w Zintegrowanym Informatycznym Systemie Wspomagania Zarządzania Uczelnią (SAP) z dniem 12 stycznia 2022 roku wdraża się pilotażowo elektroniczne wnioskowanie o zmianę terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego w systemie SAP (workflow).

1. Od dnia 12 stycznia 2022 roku do uczestnictwa w pilotażowym wdrożeniu elektronicznego wnioskowania o zmianę terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego (workflow) wyznacza się następujące jednostki organizacyjne UJ:
 - 1) Wydział Chemii;
 - 2) Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej;
 - 3) Bibliotekę Jagiellońską;
 - 4) jednostki administracji ogólnouczelnianej podporządkowane Kwestorowi UJ (z wyłączeniem jednostek podporządkowanych Zastępcy Kwestora ds. Collegium Medicum);
 - 5) Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ;
 - 6) Centrum Spraw Osobowych.
2. Jednocześnie przypomina się, że zgodnie z komunikatem nr 41 Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej z dnia 29 grudnia 2021 roku w sprawie sporządzania planów urlopów wypoczynkowych w 2022 roku przesunięcie urlopu wypoczynkowego wymaga jednoczesnego wskazania innego terminu jego wykorzystania.
3. Szkolenia, instrukcje obsługi i pomoc techniczną zapewnia Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ. Szczegóły dostępne są na stronie: www.sapiens.uj.edu.pl.
4. Informacji merytorycznych udziela Centrum Spraw Osobowych.

Prorektor UJ
ds. polityki kadrowej i finansowej

Prof. dr hab. Piotr Jedynak

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)