



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ

Formularz przydzielenia wglądu w dane kadrowe i płacowe dla kierowników jednostek organizacyjnych w systemie SAP Uniwersytetu Jagiellońskiego

(Ten formularz można wypełnić elektronicznie za pomocą programu Adobe Acrobat Reader)

BRAK WPROWADZONEGO DO SYSTEMU SAP UPOWAŻNIENIA DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH SKUTKUJE ODRZUCENIEM WNIOSKU.

Dane użytkownika:

| | |
|--|----------------------|
| Imię: | <input type="text"/> |
| Nazwisko: | <input type="text"/> |
| Numer osobowy pracownika (Nr SAP): | <input type="text"/> |
| e-mail służbowy (w domenie uj.edu.pl): | <input type="text"/> |
| telefon kontaktowy: | <input type="text"/> |
| adres służbowy: | <input type="text"/> |

Proszę o przydzielenie uprawnień w systemie SAP UJ do raportów kadrowo - płacowych dla jednostki (wpisać poniżej):

nazwa jednostki:

Poniższym podpisem zobowiązuje się do przestrzegania zasad związanych z użytkowaniem systemu SAP Uniwersytetu Jagiellońskiego

- **Nie udostępnię przydzielonego osobistego Identyfikatora i Hasła innym osobom;**
- Zobowiązuję się także nie ujawniać oraz nie wykorzystywać informacji związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi oraz innymi danymi znajdującymi się w systemie, z którymi zapoznałam(em) się w związku z wykonywaną pracą oraz zachować w tajemnicy sposoby zabezpieczenia tych danych.

.....
podpis wnioskodawcy:

Akceptacja kierownika Działu Spraw Osobowych:

| | |
|--|---|
| Numer podpisanego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (Wypełnia Kierownik DSO): <input type="text"/> | Pieczęć i podpis kierownika Działu Spraw Osobowych: <input type="text"/> |
|--|---|

Wypełniony i podpisany formularz prosimy przekazać do Sekcji Systemów Zarządzania Uczelnią

Pieczęć i podpis SSZU:
Wypełniane przez Sekcję Systemów Zarządzania Uczelnią