



UNIwersytet Jagielloński  
W KRAKOWIE

DO-0133/33/2014

**Komunikat nr 33**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 14 października 2014 roku**

**w sprawie: usprawnienia pracy w module kadrowo-płacowym HR SAP**

Z uwagi na rozszerzenie modułu kadrowo-płacowego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią SAP o kolejną funkcjonalność dotyczącą przeprowadzania ocen nauczycieli akademickich w formie elektronicznej, a także w celu usprawnienia ścieżki akceptacji wniosków o nieobecność pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego funkcjonujących już w formie elektronicznej – uprzejmie proszę o przestrzeganie jednolitych zasad obiegu dokumentacji pracowniczej i zwrócenie uwagi na konieczność jednolitego uregulowania zwierzchnictwa wynikającego ze schematu struktury organizacyjnej Uczelni.

Wnioski urlopowe jak i formularze oceny nauczycieli akademickich opiniowane/wypełniane są w pierwszej kolejności przez bezpośredniego przełożonego, tj.:

- 1) dyrektora instytutu – dla pracowników zatrudnionych w instytutach (nieprzypisanych do innych jednostek wchodzących w skład instytutu);
- 2) kierownika katedry – dla pracowników zatrudnionych w katedrach;
- 3) kierownika zakładu – dla pracowników zatrudnionych w zakładach.

Przedstawiony powyżej model działania nie wyklucza możliwości akceptacji wniosków urlopowych przez przełożonych na kolejnych szczeblach struktury organizacyjnej danego wydziału Uniwersytetu Jagiellońskiego. Wydziały zainteresowane dwustopniową formą akceptacji wniosków urlopowych (przez bezpośredniego przełożonego oraz przełożonego wyższego szczebla) proszone są o kontakt z p. Piotrem Niedzielskim z Sekcji Utrzymania Systemów Zintegrowanych: [sapiens.kadry@uj.edu.pl](mailto:sapiens.kadry@uj.edu.pl).

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**