


System e-uprawnienia SAP UJ akceptacja wniosku

Aplikacja e-uprawnienia stworzona została, aby usprawnić działanie składania wniosków o nadanie uprawnień do systemu SAP UJ.

Dostępna jest ona pod adresem:


<https://www.sapiens.uj.edu.pl/uprawnienia/>

Autoryzacja do niej odbywa się za pośrednictwem służbowego adresu e-mail, tj. w domenie uj.edu.pl oraz hasłem do niego.



E-uprawnienia w systemie SAP UJ

Aby skorzystać ze strony musisz się **zalogować** »



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

JAGIELLONIAN UNIVERSITY

Uniwersytet Jagielloński

Zaloguj się przy użyciu konta organizacyjnego (e-mail w domenie uj.edu.pl):

Bezpośredni przełożony osoby dla której składany jest elektroniczny formularz uprawnień otrzymuje po jego złożeniu automatyczną informację mailową z prośbą o zapoznanie się z treścią wniosku.

Po zalogowaniu do aplikacji otrzyma komunikat o dokładnej liczbie wniosków, dla których wymagane jest jego działanie.



E-uprawnienia w systemie SAP UJ

Strona główna	Wiadomości (0)	Moje formularze	Formularze do zaakceptowania (1)	Pomoc	Wyloguj się
---------------	----------------	-----------------	----------------------------------	-------	-------------

Za pomocą niniejszej strony możesz nadać uprawnienia do systemu SAP UJ.

Wprowadź nazwisko pracownika, dla którego mają zostać nadane uprawnienia:

szukaj

Użytkownik aplikacji, który znajduje się na ścieżce akceptacji wniosku, ma możliwość obejrzeć jego szczegóły, wybierając z listy opcję „zobacz”.



E-uprawnienia w systemie SAP UJ

Strona główna	Wiadomości (0)	Moje formularze	Formularze do zaakceptowania (1)	Pomoc	Wyloguj się
---------------	----------------	-----------------	----------------------------------	-------	-------------

Poniżej znajdziesz formularze uprawnień, które czekają na Twoją akceptację:

Status formularza	
1. Wniosek oczekuje na akceptację	zobacz »

Numer wniosku: 1/2020
Formularz złożony dla:
Telefon kontaktowy: 12 663 3253
E-mail: piotr.kostogrys@uj.edu.pl
Jednostka: Sekcja Systemów Zarządzania Uczelnią

Osoby przypisane do wniosku:

- wniosek czeka na akceptację
- wniosek czeka na akceptację

Dodaj dysponenta środków finansowych lub inną osobę, która powinna potwierdzić nadanie uprawnień dla tego wniosku.

Aktualny status wniosku: **wniosek w przetwarzaniu.**

Wniosek uprawnień ogólnych

dla następujących czynności i elementów:

- Wprowadzanie faktur wpływających do jednostki dla **kontrahentów zewnętrznych** (tworzenie obligo, tworzenie zapotrzebowania i zamówienia) – m.in. transakcje: FMX1, FV60, MIR7, ME51N, F-47
- Wystawianie faktur sprzedażowych i not wewnętrznych w imieniu jednostki dla **kontrahentów zewnętrznych** (m.in. wynajem pomieszczeń, sprzedaż czasopism itp.) – m.in. transakcje: VA01, VF01
- Wprowadzanie faktur wpływających do jednostki oraz wystawianie faktur sprzedażowych i not wewnętrznych w imieniu jednostki dla **pracowników, emerytów i kontrahentów zewnętrznych** (tworzenie obligo, tworzenie zapotrzebowania i zamówienia – m.in. transakcje: FMX1, FV60, MIR7, ME51N, F-47 oraz wynajem pomieszczeń, sprzedaż czasopism, opłaty parkingowe itp. – m.in. transakcje: VA01, VF01)
- Tworzenie wniosków do umów cywilno-prawnych – m.in. transakcje: ZFMX01, ZFMX02, ZPS_RWYNNAGR2, ZPS_RDODATKI2, ZPS_WYNNAGR
- Podgląd budżetu – m.in. transakcje: ZFM, ZFM2, FMKFR01, ZSTANBANKSALD
- Obsługa rozrachunków ze studentami w module FICA dla studentów – m.in. transakcje: PIQST00, FPG4, FPL9
- Obsługa własnych środków trwałych - m.in. transakcje: ZFIAA_LT, ZFIAA_LT_NISKOCENNE, ZSAT, ZLT_NIS, ZLT_WYS, ZFIAA_MT, ZMT_STAN

Uprawnienia mają obowiązywać do: 31.08.2020 r.

Data złożenia wniosku: 13.01.2020 r., godz.: 10:58.

Aby powyższy wniosek mógł być dalej procedowany, proszę o wybranie jednej z poniższych decyzji:

[AKCEPTUJĘ WNIOSEK Z POWYŻEJ WYSZCZEGÓLNIONYMI UPRAWNIENIAMI »](#)

[ODRZUCAM WNIOSEK Z POWYŻEJ WYSZCZEGÓLNIONYMI UPRAWNIENIAMI »](#)

[Wyślij wiadomość dla tego zgłoszenia »](#)

Po zapoznaniu się z treścią wniosku - bezpośredni przełożony osoby, dla której mają zostać nadane uprawnienia może albo zaakceptować, albo odrzucić wniosek.

Aby powyższy wniosek mógł być dalej procedowany, proszę o wybranie jednej z poniższych decyzji:

[AKCEPTUJĘ WNIOSEK Z POWYŻEJ WYSZCZEGÓLNIONYMI UPRAWNIENIAMI »](#)

[ODRZUCAM WNIOSEK Z POWYŻEJ WYSZCZEGÓLNIONYMI UPRAWNIENIAMI »](#)

[Wyślij wiadomość dla tego zgłoszenia »](#)

Jeśli zostanie on zaakceptowany - kolejne osoby, które znajdują się na ścieżce procedowania wniosku, otrzymają powiadomienia e-mailowe i także będą mogły zaakceptować lub odrzucić dokument - w analogiczny do powyższego sposób.

Gdy zostanie on zaakceptowany przez wszystkich niezbędnych uczestników procesu akceptacji - nastąpi etap, w którym Zespół Basis CRSZ UJ będzie mógł nadać odpowiednie uprawnienia.

W przypadku odrzucenia wniosku na dowolnym etapie jego procedowania przez jednego z akceptujących cały proces zostanie wstrzymany.

Historia składania wniosku oraz cała korespondencja pomiędzy uczestnikami procesu dostępna jest z poziomu dostępu do formularza dla wszystkich uczestników tego procesu.